

ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

В статье рассматриваются вопросы глобализации мира и связанные с ней общие проблемы национального образования, а также проведены осмысления новой роли и миссии высших учебных заведений в социально-экономическом развитии общества.

Ключевые слова: государственная управления, эффективность работы, информационно-аналитического обеспечения, интернет сайты.

EFFICIENT OPERATION OF PUBLIC ADMINISTRATION.

The article examines the globalization of the world and the associated general problems of national education, as well as conducted a new understanding of the role and mission of higher education institutions in the socio-economic development of society.

Keywords: governance, efficiency, information analytical software, Internet sites.

Внедрение и использование информационной технологии (ИТ) в деятельности государственной власти ведется интенсивными темпами. В ряде министерств и ведомств созданы основы современной ИТ инфраструктуры, формируется организационно-методическое и кадровое обеспечение рационального и эффективного использования ИТ.

Создаются прикладные системы информационно-аналитического обеспечения, формируются базы данных по основным направлениям деятельности органов государственной власти. Министерства и ведомства создают и используют интернет-сайты для размещения информации о своей деятельности, предоставлении услуг и обеспечении интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций.

В настоящее время в Кыргызстане реализуется достаточно широкий комплекс работ, направленный на развитие и применение ИТ в различных сферах деятельности и отраслях (государственном и местном управлении, материальном производстве, здравоохранении, культуре, науке, социальной сфере и т.д.). Определен перечень информационных ресурсов (ИР), имеющих государственное значение, осуществляется их государственная регистрация. Выполняются научно-исследовательские работы и разработки по созданию передовых ИТ и программного обеспечения, защиты информации в рамках соответствующих государственных научно-технических программ.

В настоящее время под ИТ чаще всего понимают компьютерные технологии. Специалистов по компьютерной технике и программированию зачастую называют ИТ-специалистами. ИТ-специалисты занимаются созданием, развитием и эксплуатацией ИС.

Современные текстовые процессоры позволяют создавать документы трех типов:

1. печатные документы, которые создаются и распечатываются на одном рабочем месте или в одной рабочей группе;
2. ЭД в формате текстового процессора, например Microsoft Word. Подобные документы передаются заказчику в виде файлов документов;
3. Web-документы. Подразумевается, что в этом качестве они останутся навсегда, и их преобразование в печатные документы не планируется. Для этой категории документов наиболее широк выбор средств форматирования и оформления [1].

Один из самых эффективных путей решения проблемы управления документами - переход организаций на максимальное использование электронных документы (ЭД), которые перемещаются и обрабатываются с помощью компьютерной сети. [2,3].

Стоит отметить, что информационные технологии не являются абсолютной панацеей, однако с их помощью возможно качественное повышение эффективности государственного управления. Использование ИТ, согласно практике, ведет к оптимизации и улучшению организационных процедур, тем самым делая их более простыми и логичными.

Эффективность деятельности системы государственного управления определяется тремя основными составляющими:

а) Эффективность взаимодействия государственных органов с гражданами и бизнесом.

- повсюду используемая в данное время "бумажная" технология общения с гражданами и организациями ведет к большому количеству затрат времени и ресурсов как для обычных граждан и организаций, так и для государственных органов;
- использование ИКТ позволяет многократно расширить каналы взаимодействия государства с гражданами, улучшить качество взаимодействия и способствовать развитию гражданского общества, которое строится на взаимопонимании, учете интересов каждого гражданина и стремлении к общим целям;
- поиск и получение информации. Доступное представление в сети интернет полной, точной и своевременной информации о всех органах государственной власти дает возможность многократно упростить процесс поиска необходимой информации, экономить время чиновников, которые должны отвечать на вопросы, а также существенно уменьшить количество ошибок, допускаемых ими;
- взаимодействие граждан и организаций с органами государственной власти. Эта функция обеспечивается целым набором сервисов, которые позволяют гражданам и организациям запрашивать и своевременно получать по сети интернет необходимые справки или разрешения и передавать в структуры государственного управления определенную законодательством отчетность. Более того, должна быть возможность отследить состояния того или иного запроса;
- принцип "единого окна" предполагает наличие одной точки для взаимодействия со всеми органами государственной власти. Для этого должна быть система, которая позволяет автоматически направлять запросы и отчетность в уполномоченные государственные органы власти и тем самым рассматривать государство как единого "провайдера" услуг для граждан и организаций.

б) Эффективность взаимодействия между органами государственной власти.

Общепринятый в данное время обмен бумажными документами между органами государственной власти и местного самоуправления является очень слабым и медленным провайдером решений между гражданами. Государственными органами и влечет за собой существенные затраты ресурсов на работу различных служб, таких как курьерские и почтовые, экспедиций и канцелярий, которые вынуждены тратить время на регистрацию входящих и отправленные исходящих документов. При функционировании в организациях автоматизированной системы к этому еще прибавляется ввод информации о документе и сканирование текста для помещения в базу документов системы. Часто отсутствует возможность контроля и отслеживания со стороны отправителя за процессом получения и регистрации документов принимающей стороной. Данная ситуация видится еще более неестественной, если учитывать, что исходящий документ также готовится в автоматизированной системе, а текст уже существует в виде файла и распечатывается для отправки.

Естественным и наиболее правильным выходом и этой ситуации видится создание системы обмена ЭД между организациями. Создание подобной системы дает возможность обеспечить:

- существенное ускорение доставки документов;
- гарантию обязательной доставки;
- доставку "под роспись";
- существенное снижение издержек.

в) Эффективность работы отдельных органов государственной власти

Основным содержанием деятельности большинства учреждений государственной власти является выработка управленческих решений, которая проходит в форме работы с документами. Исходя из этого, эффективность осуществления ими своих функциональных обязанностей в большей степени определяется системой работы с документами, которая принята в той или иной организации. В организациях и ведомствах ИХК повсеместно используется традиционная система делопроизводства. Данная система, которая основана на централизованном контроле документов на всех стадиях их исполнения, обладает целым рядом важных преимуществ и достоинств.

В тоже время, подобный подход, который вполне применим при автоматизации традиционных приложений, одновременно не дает возможность достичь основного эффекта от внедрения комплекса приложений автоматизации документооборота, что обусловлено спецификой этой группы приложений, а именно:

- наличие множества приложений на одном рабочем месте;
- специфичность этих приложений;
- нерегулярное использование приложений;
- необходимость организации в общем информационном пространстве;
- необходимость гибких инструментов модификации приложений;
- необходимость последовательной автоматизации;
- сложность управления комплексом приложений.

Все перечисленное делает невозможным эффективное внедрение всего комплекса приложений автоматизации документооборота при отсутствии их тесной интеграции. Именно данную задачу и призвано обеспечить создание комплексной системы автоматизации документооборота. При таком подходе задача разбивается на два основных этапа - внедрение платформы для автоматизации документооборота и реализация на ее базе комплекса интегрированных приложений.

Основными целями внедрения базовой платформы автоматизации документооборота является:

- удешевление разработки и внедрения конечных приложений;
- достижение удобства для пользователей и унификация интерфейса используемых приложений;
- уменьшение стоимости эксплуатации и сопровождения комплекса приложений;
- обеспечение общего информационного пространства, а также возможности интегрированного поиска и извлечения знаний, которые накапливаются в различных приложениях;
- обеспечение унифицированных средств мониторинга процессов и контроля исполнения;
- обеспечение возможности сбора статистической и аналитической информации о скорости и своевременности исполнения этапов бизнес-процессов;
- обеспечение возможности постепенного расширения автоматизированных процессов, а также возможностей их модификации по мере изменения процессов.

Перевод потоков документов в электронную форму и интеграция их с интернет-порталами дает возможность достижения следующих целей:

- возможность полно и объективно информировать граждан об объеме услуг, сервисов и социального обеспечения, предоставляемого им;

- вовлечение граждан и организаций в активную работу по выработке и реализации инициатив и программ законодательных и исполнительных органов государственной власти различного уровня;
- обеспечивается "открытое" и оперативное взаимодействие государственного органа с хозяйствующими организациями;
- достигается существенная экономия времени и средств.

В данное время активно идет процесс внедрения компьютерной техники и сетей в государственные учреждения, при этом во многих достигнутый на сегодняшний день уровень вполне достаточен для внедрения современных технологий работы с документами. Однако кроме компьютеров и сетей, для данного процесса необходим набор современных программных решений.

При разработке подобных систем имеются объективные трудности, такие как:

- отсутствие каких-либо систем автоматизации документооборота в целом ряде органов и организаций;
- разница между системами и форматами, которые используются в разных организациях;
- необходимость надежной аутентификации отправителей/получателей;
- защита информации от изменения в процессе доставки;
- необходимость эффективной защиты конфиденциальной информации.

Литература:

1. Информатика для юристов и экономистов [Текст] / под ред. С.В. Симоновича.- Спб.: Питер, 2006. - 688с.
2. Линева, А.А. Регионы готовы к внедрению систем электронного документооборота / А.А. Линева //Справ. секретаря и офис-менеджера.- 2006. - № 4. - С. 84 - 85.
3. Назаренко О.Б. Программное обеспечение Интернет /Интранет клиента. Назаренко О.Б. // Справ. секретаря и офис-менеджера.- 2003. - № 10. - С. 92 - 95.